

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр развития и поддержки предпринимательства»  
(СПб ГБУ «ЦРПП»)**

**ПРИКАЗ**

*18 июня 2015*

г. Санкт-Петербург

№

*41*

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр развития и поддержки предпринимательства»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр развития и поддержки предпринимательства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В.Старковский

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр развития и поддержки предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – СПб ГБУ «ЦРПП»), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦРПП».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказами СПб ГБУ «ЦРПП».

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦРПП»;  
организации выявления и устранения в СПб ГБУ «ЦРПП» причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ «ЦРПП».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной

власти (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

настоящим Положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят должностные лица (работники) СПб ГБУ «ЦРПП», представитель (представители) Комитета.

По решению директора СПб ГБУ «ЦРПП» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦРПП».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «ЦРПП».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ЦРПП», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦРПП».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора СПб ГБУ «ЦРПП») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ «ЦРПП» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦРПП».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦРПП».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦРПП», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной

политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «ЦРПП».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «ЦРПП» (Комитет) уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУ «ЦРПП», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «ЦРПП» (Комитет) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦРПП» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦРПП», а также в других государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету.

3.8. Реализация в СПб ГБУ «ЦРПП» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ «ЦРПП» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «ЦРПП» (Комитет) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ «ЦРПП»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ «ЦРПП» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «ЦРПП».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦРПП».

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ЦРПП».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников СПб ГБУ «ЦРПП», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ЦРПП», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУ «ЦРПП» (Комитет):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «ЦРПП»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ «ЦРПП»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «ЦРПП», проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) СПб ГБУ «ЦРПП».

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) СПб ГБУ «ЦРПП» в пределах их должностных полномочий или по поручению директора СПб ГБУ «ЦРПП».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора СПб ГБУ «ЦРПП» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии

докладывают директору СПб ГБУ «ЦРПП» в возможно короткий срок.

5.7. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ «ЦРПП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным секретарем комиссии. Техническое сопровождение деятельности комиссии, в том числе обеспечение подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, работы специального оборудования и программного обеспечения осуществляет отдел материально-технического и информационного обеспечения.

5.8. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ЦРПП».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ «ЦРПП», даваться поручения директором (заместителями директора) СПб ГБУ «ЦРПП».

5.9. По решению председательствующего на заседании комиссии членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, может производиться фотосъемка, аудиозапись, видеозапись заседания комиссии.

5.10. Участники заседания и лица, приглашенные на заседание комиссии, обязаны соблюдать порядок в зале заседания комиссии, неукоснительно исполнять указания председательствующего на заседании комиссии. В случае несоблюдения порядка в зале заседания комиссии, председательствующий на заседании комиссии может приостановить заседание до устранения причин, послуживших основанием для такого приостановления.